PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, Abril de 2020

Señor (a)
Juan Selmen Calderon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358950
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia:Centro de Gestion Industrial
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No.CO1.PCCNTR.1358950 del año 2020

Yo Juan Pablo Cutiva Rivera, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 1.014.221.351, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y seis millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos M/Cte. ($36.764.455). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de Dos millones cuatrocientos mil cuatrocientos veintiocho pesos M/Cte. ($2.400.428). b) Un (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor Tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/Cte. ($3.790.150). c) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de abril de 2020 por valor de Dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/Cte. ($2.905.782). d) Dos (2) pagos iguales por los meses de mayo y junio de 2020, por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/Cte. ($3.790.150) cada uno. e) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de Dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/Cte. ($2.905.782). f) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020, por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/Cte. ($3.790.150) cada uno. g) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre 2020 por valor de Dos millones veintiún mil cuatrocientos trece pesos M/Cte. ($2.021.413).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formacion profesional integral, según programacion establecida en los diferentes niveles de formacion de acuerdo a lascompetencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologias y criterios tecnicopedagogicos establecidos por el Centro de Gestion Industrial del SENA.

CLÁUSULA CUARTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó y asesoró a los aprendices en formación de los distintos niveles de formación en el área de Ingles, competencias de 1 a 4 dependiendo de su formacion.	Guias de aprendizaje, presentación, contenido gramatical, quizzes y examen final.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar los reportes de evaluaciopnes de los aprendices en SOFIA.	Calificacion de evidencias correspondientes a los resultados de aprendizaje para las competencias en el área de Ingles.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Revision antes, durante y después del proceso de formación (computador del docente y portátiles en el ambiente de formación).	Revision del ambiente de formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Seguimiento y comunicación de novedades al interior de la formación. Tambien se hace seguimiento de los juicios evaluativos y competencias de cada aprendiz y en cada grupo/ficha.	Informe de novedades si da a lugar.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	N/A	N/A

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Calificar las evidencias correspondientes a cada resultado de aprendizaje según la programación concertada con los aprendices (según horarios, jornada, grupo/ficha o casos especiales).	Calificacion de evidencias correspondientes a los resultados de aprendizaje y los RAPS en SENA SOFIA para las competencias en el área de Ingles.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Ejecutar de manera eficaz y eficiente los requerimientos definidos por los supervisores de contrato.	Registro de compromiso y apoyo académico al coordinador.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

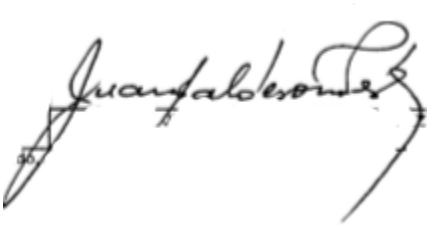
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, ARL # de planilla 1028796225; de pensiones y valor de ajuste salud y ARL # de planilla 1028833830,expedido por Planilla SIMPLE S.A correspondiente al mes de Febrero del año 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios digitales.

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Juan Pablo Cutiva Rivera
Contratista
C.C. No: 1.014.221.351

Recibí a satisfacción:



Firma
Juan Selmen Calderon Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358950
Instructor G13

Centro de Gestión Industrial

REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	MES A DILIGENCIAR:	MARZO	AÑO:	2020
JUAN PABLO CUTIVA RIVERA	PARA CONTRATOS POR HORAS:			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	* HORAS CONTRATADAS =	160	Revisado por:	
1.014.221.351	* HORAS EJECUTADAS =	160	JUAN SELMEN CALDERON	
LÍDER RESPONSABLE:	* SALDO HORAS =	0	Supervisor de Contratos	

FECHA			HORARIO	No. DE GRUPO RCHA SOFIA	ÁREA (Marque X)			TEMA O ACTIVIDAD	LUGAR/ EMPRESA	HORAS DEDICADAS
D	M	A			F. TITUL.	F. COMPL.	OTRA			
	3	20	7:00 a 18:00	200TGSOD/102TGGICD	x			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	8
	3	20	7:00 a 9:00	N/A			X	Alistamiento de formación + Sena Sofia	CGI	7
	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
	3	20	13:00 a 18:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
	3	20	7:00 a 18:00	93TGPID/82TGQID	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	8
	3	20	7:00 a 18:00	200TGSOD/102TGGICD	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	8
	3	20	7:00 a 9:00	N/A			X	Alistamiento de formación	CGI	2
10	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
11	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
12	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
13	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
14	3	20	7:00 a 18:00	93TGPID/82TGQID	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	8
15	3	20	7:00 a 18:00	200TGSOD/102TGGICD	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	8
16	3	20	7:00 a 9:00	N/A			X	Alistamiento de formación	CGI	2
17	3	20	5:00 a 7:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
18	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
19	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
20	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
21	3	20	7:00 a 18:00	93TGPID/82TGQID	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede D	5
22	3	20	7:00 a 18:00	200TGSOD/102TGGICD	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI	5
24	3	20	5:00 a 7:00	N/A			X	Alistamiento de formación	CGI	2
24	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
25	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
26	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
27	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5
28	3	20	7:00 a 18:00	93TGPID/82TGQID	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	5
29	3	20	7:00 a 18:00	200TGSOD/102TGGICD	X			Competencias de Nivel 3 - 4	CGI - Sede A	5
30	3	20	7:00 a 9:00	N/A			X	Alistamiento de formación	CGI	2
31	3	20	7:00 a 12:00	113TGGICD	X			Competencias de Nivel 1 - 2	CGI - Sede D	5

TOTAL DE HORAS FORMACIÓN		NOMBRE Y FIRMA COORDINACION Ó LÍDER RESPONSABLE:	JUAN SELMEN CALDERON	160
FIRMA DEL INSTRUCTOR:				
JUAN PABLO CUTIVA				